

# Tarifs

*\*Tarifs hors frais de déplacement / hors déduction fiscale.*

1 heure	2 heures	Au delà de 2 heures *
25 Euros*	50 Euros*	20 Euros*

### Frais de déplacement

Calculé à l'aide du site Michelin par le chemin le plus court

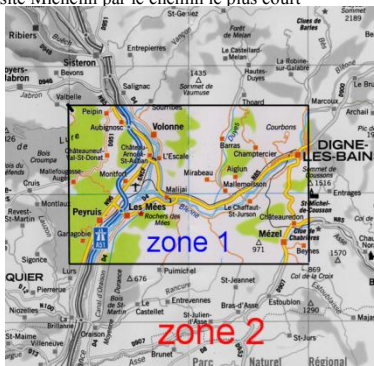
⇒ Gratuit pour st Auban et Château Arnoux

⇒ 0,80 €/km en zone 1

⇒ 1 €/km pour zone 2

Voir site internet pour plus de détails.

[adex.e-monsite.com](http://adex.e-monsite.com)



Ces initiations sont destinées à un cadre familial et non professionnel.  
**Les cours seront effectués à votre domicile, avec votre matériel, ce qui favorisera vos habitudes informatiques.**

Chaque séance se déroule de façon autonome avec votre intervenant (2 personnes max).

***ADEX est une entreprise de service à la personne***

***Nos tarifs bénéficient d'une réduction fiscale de 50%***

***(Voir modalités sur notre site internet où sur [www.servicesalapersonne.gouv.fr](http://www.servicesalapersonne.gouv.fr))***

***L'outil informatique étant intégré à notre vie quotidienne,  
il est important d'en maîtriser tous les atouts.***

**Tel: 06.66.06.44.57**

Siret n° : 514 344 365 00010

Agrément services à la personne  
N/230909/F/004/S/01

Ne pas jeter sur la voie publique



**ADEX informatique**

Wagner Jérôme  
16 Avenue Alsace Lorraine  
04600 St Auban  
E-mail : [contact@adex-informatique.fr](mailto:contact@adex-informatique.fr)

[www.adex-informatique.fr](http://www.adex-informatique.fr)

**Entreprise indépendante agréée SFR Assistance**

**ADEX informatique**

Wagner Jérôme  
16 avenue Alsace Lorraine  
04600 St Auban



Téléphone : 04.92.36.35.22

06.66.06.44.57

E-mail : [contact@adex-informatique.fr](mailto:contact@adex-informatique.fr)

Web: [www.adex-informatique.fr](http://www.adex-informatique.fr)

**Initiation à l'informatique  
pour toute la famille.**

**Je vous propose un grand choix d'apprentissages !**

**Partir à la découverte:**

- De votre ordinateur ( bien utiliser son matériel, son système Windows, les bons reflexes...)
- De ses logiciels (créer un document, un cd photos, une sauvegarde...)
- D'Internet (savoir surfer en sécurité, envoyer une photo, créer un page perso, maîtriser son réseau social virtuel...)
- Et de son environnement (Imprimante, appareil photos, etc.) !

Je vous propose une ou plusieurs heures de leçons, afin de réussir de façon autonome à concrétiser tous vos projets informatiques.

Nous évaluerons ensemble, selon vos besoins, un planning qui correspondra au temps d'apprentissage dont vous aurez besoin.

Jérôme Wagner

**Apprendre à connaître  
son ordinateur et ses logiciels**

## Utiliser son ordinateur

- Créer, supprimer ou déplacer un dossier
- Maîtriser sa souris : copier/coller/couper/déplacer...
- Savoir sauvegarder ses données personnelles
- Personnaliser l'environnement visuel de son bureau
- Graver un CD et comprendre les différents formats :  
Audio, données, mp3, mp4, etc.
- Créer, modifier un compte utilisateur ou une nouvelle session
- Créer des mots de passe pour protéger ses documents
- Apprendre à fermer un programme bloqué.
- Utiliser plusieurs programmes en même temps et passer de l'un à l'autre
- Comprendre les composants et logiciels de votre ordinateur : carte mère, carte graphique, poste de travail, etc.
- Trouver et supprimer un programme inutile ou buggé.

## L'ordinateur et sa sécurité

- Savoir mettre à jour son P.C.
- Utiliser et régler son antivirus : Mise à jour , analyse automatique ou manuelle, etc.).
- Connaître les bons réflexes face à une menace (virus, trojan, etc.)
- Savoir comment faire la maintenance mensuelle de son ordinateur.
- Comprendre la différence entre les différents logiciels de sécurité et savoir lesquels utiliser.
- Analyser un fichier ou un document douteux.



## Maîtriser Internet

- Apprendre à utiliser son navigateur (internet explorer, Google chrome, etc.
- Mémoriser ses sites préférés en favoris
- Trouver rapidement une information à partir d'un moteur de recherche.
- Personnaliser et mémoriser une ou plusieurs pages de démarrage.
- Savoir lire un site internet, ses liens et ses rubriques.
- Savoir utiliser les différents moteurs de recherche : Image, actualités, livres, etc.
- Recopier ou imprimer une page web.
- Comprendre et utiliser correctement ses réseaux sociaux : Facebook, MSN, etc.
- Trouver, télécharger et installer un programme gratuit.
- Acheter en ligne...Où et comment
- Utiliser un comparateur de prix.
- Où et comment jouer en réseaux
- Comprendre et utiliser un forum internet pour une recherche détaillée et interactive.
- Connaître son débit réel de connections internet.
- Savoir comment tester la sécurité de son ordinateur.
- Créer une page personnelle ou un blog.

## Désormais votre ordinateur ne sera plus un casse tête mais un véritable loisir.

### Bureautique

#### PHOTOS

- Transférer des photos de son appareil personnel ou d'un téléphone.
- Ranger et organiser ses photos.
- Imprimer sous différents formats.
- Retrouver et modifier un support personnel ou libre de droits.
- Configurer et effectuer la maintenance de votre imprimante pour un résultat optimal.

#### DOCUMENTS

- Créer un document texte sous World Publisher ou autre.
- Maîtriser sa mise en page.
- Insérer des photos, images ou motifs sur votre page.
- Utiliser les différentes options : police, couleur, formats, correcteur, remplissage automatique, etc.
- Créer et insérer un tableau.
- Concevoir un document fantaisiste non professionnel: calendrier, carte, affiche, brochure, cadre, etc.
- Créer un Curriculum Vitae.
- Modifier le format de votre document (exemple : World vers PDF.).

### Messagerie / Email

- Créer une nouvelle adresse e-mail et la paramétrer.
- Utiliser et régler ses options de messagerie : signature automatique, vérificateur d'orthographe, accusé de réception, etc.
- Envoyer, lire ou rediffuser un e-mail à plusieurs de vos contacts.
- Reconnaître un message dangereux ou douteux.
- Filtrer vos messages reçus, ou supprimer et bloquer l' e-mail d'une personne indésirable.
- Envoyer un document ou des photos en fichier - joint.
- Ouvrir et enregistrer et retrouver un fichier - joint reçu.
- Maîtriser son carnet d'adresses.
- Rassembler tous ses comptes messageries en un seul logiciel.

